

Должностная инструкция № 271

ответственного за безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов систем газораспределения и газопотребления.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Федерального горного и промышленного надзора России от 18.03.2003 г. N 9 "Об утверждении Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Начальник котельной относится к категории руководителей.

2. На должность начальника котельной назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на инженерно-технических должностях на производстве не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы на производстве не менее 3 лет (при отсутствии специального образования стал; работы на производстве не менее 5 лет).

3. Назначение на должность начальника котельной и освобождение от нее производится приказом директора **техникума**

2. Начальник котельной должен знать:

2.1. Организационно - распорядительные документы, нормативные и методические материалы по инженерным сетям и котельной;

2.2. Профиль, специализацию и особенности организационно - технологической структуры предприятия, перспективы его развития;

2.3. Основы технологии производства продукции предприятия;

2.4. Организацию обеспечения производства в отрасли и на предприятии;

2.5. Оборудование предприятия и правила его технической эксплуатации;

2.6. Единую систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации оборудования;

2.7. Методы технико-экономического и производственного планирования;

2.8. Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования правила их эксплуатации.

2.9. Порядок и методы планирования работы оборудования и производства ремонтных работ;

2.10. Положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;

2.11. Правила приемки и сдачи оборудования после монтажа и ремонта;

2.12. Экологическое законодательство;

2.13. Требования рациональной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации закрепленного оборудования;

2.14. Порядок заключения договоров на снабжение предприятия электроэнергией, газом, водой и передачей стоков.

3. ПРАВА

1. Знакомиться с проектами решений **директора**.

2. Вносит на рассмотрение своего непосредственного **директора** предложения по улучшению работы **в техникуме**.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Давать подчиненным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам производственной деятельности и осуществлять контроль за их выполнением.

5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений.

6. Производить отключение от сетей тепловые и другие установки, находящиеся в неудовлетворительном состоянии, при угрозе аварии, несчастных случаях.

7. Взаимодействовать с руководителями всех структурных подразделений по вопросам деятельности энергохозяйства.

8. Требовать от подчиненного **персонала выполнения правил** по технике безопасности, технической эксплуатации, должностных, производственных и эксплуатационных инструкций, правил пожарной безопасности, охраны труда, распоряжений и плановых заданий.

9. **Отстранять от работы** лиц, находящихся на рабочем месте в нетрезвом состоянии или выполняющих работу не в соответствии с правилами.

10. Требовать от руководства предприятия содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

11. Представлять предложения о поощрении отличившихся работников за высокие показатели в труде или наложении взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

12. Принимать участие в присвоение разрядов рабочим в соответствии с тарифно-квалификационным справочником, в приеме рабочих в подчиненные бригады, проведение заседаний советов бригад, установление КТУ членам бригад.

4 . ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Начальник котельной несет ответственность:

1. За работу и состояние инженерных сетей и котельной.
2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством.

Специалист по кадрам

Хузиахметова Р.Р.

«25» 02 2019г.

Согласовано:

Юрист

Маликова З.А.

«25» 02 2019г.